上海交通大学研究生课程调整申请表

<table>
<tr><td>学　　院</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>课程代码</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>课程类型</td><td colspan="7">☐公共基础课 ☐ 专业基础课 ☐ 专业前沿课 ☐ 选修课</td></tr>
<tr><td>授课对象</td><td colspan="4"></td><td>上课人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>调整类别</td><td colspan="7">☐调整时间 ☐ 调整教室 ☐调换老师 ☐停开（　　次）</td></tr>
<tr><td colspan="4">目前情况</td><td colspan="4">调整后情况</td></tr>
<tr><td>时间</td><td colspan="2"></td><td>地点</td><td>时间</td><td colspan="2"></td><td>地点</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">是否已通知到所有学生并征得其同意？　　（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="8">调整原因：

任课教师签字

年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">院系意见：

主管领导签字
（学院盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">研究生院意见

主管院长签字
年　月　日</td></tr>
</table>

注：①此表需在被调整课程正常上课时间前一周递交至研究生院

②调整课程需征得学生同意并确保每个学生知晓调整后的处理方案